

北京市园林学校
设备维保运行项目（包5）

比选文件

北京市园林学校

2026 年 1 月

目 录

第一部分 邀请函	1
第二部分 采购需求	4
1、项目采购内容	4
1.1 项目概况	4
1.2 服务范围	4
1.3. 资格合格的投标人	4
1.4. 维保服务要求	4
2、项目维保时间	4
第三部分 申请文件资料格式	8
格式一：申请书	8
格式二：法定代表人授权委托书	10
格式三：申请人单位简介（格式自拟）	11
格式四：申请人简况表	12
格式五：营业执照等证明文件（复印件加盖公章）	13
格式六：申请人资格声明书	14
格式七：申请人信用记录	15
格式八：申请人认为必要的其他文件（如有）	16
格式九：报价一览表	17
格式十：分项报价表	18
格式十一：服务方案（格式自拟）	19

第一部分 邀请函

北京市园林学校就设备维保运行项目（包5）。邀请国内有能力从事本项目服务的申请人按要求提交相关证明文件和材料，具体情况如下：

1. 项目名称：设备维保运行项目（包5）。
2. 项目性质：技术服务。
3. 项目预算：人民币1.6664万元
4. 服务内容：对校内前端摄像机设备维保（含球机、枪机、半球机等）进行定期检查与维护；对传输线缆进行定期检测与维护；后端设备（包含视频矩阵、硬盘录像机、电视墙等）的定期维护；后端系统平台的维护；设备与视频监控系统的故障响应。
5. 申请人资格条件
 - 5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
 - 5.2 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人或政府采购严重违法失信行为记录名单。
 - 5.3 申请人须在中华人民共和国境内登记注册的、具有法人资格的有能力提供视频监控维保服务,具有独立法人资格，有实施本项目所要求的足够的专业人员、经验、工具、技术能力。
 - 5.4 本项目不接受联合体。
6. 申请文件的递交
 - 6.1 申请人的申请文件及相关资料应准备一式贰份（正、副本各壹份），正副本均须正式签署，如有不一致之处，以正本为准。

6.2 所有申请文件及相关资料应在2026年1月27日16时00分前密封递交至北京市园林学校。逾期送达或未送达指定地点的，不予受理。

7. 申请文件的组成

7.1 申请书及资格证明文件

7.1.1 申请书

7.1.2 法定代表人授权委托书

7.1.3 申请人单位简介

7.1.4 申请人单位简况表

7.1.5 营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

7.1.6 申请人资格声明书

7.1.7 申请人信用记录

7.1.8 申请人认为必要的其他文件（如有）

7.1.9 报价一览表

7.1.10 分项报价表

7.2 服务方案：包括但不限于提供的服务内容、服务过程中的一切说明等。

8. 选择方式：采用在北京市园林学校官网上公开发布公告的方式，邀请申请人参加本次比选。

9. 申请人选定：根据质量和服务均能满足比选文件实质性响应要求，经打分小组按照技术、商务、财务等方面综合评分原则确定服务商。申请人并列的，按照价低者优先的原则确定成交候选申请人顺序。

10. 申请人应承担所有与准备和参加本项目有关的费用，无论选定结果如何，此费用不予以补偿。

11. 凡对本次比选项目提出询问，请按下列内容与北京市园林学校联系：

邀 请 人：北京市园林学校

地 址：北京市房山区良乡镇广阳西路 9 号北京市园林学校

电 话：010-61359970

联 系 人：蔡老师

12. 公告期限

本公告自发布之日起三个工作日。

北京市园林学校

2026 年 1 月 22 日

第二部分 采购需求

1、项目采购内容

1.1 项目概况

项目名称：设备维保运行项目（包5）

项目地点：北京市房山区广阳西路9号，北京市园林学校。

占地面积：66471.91平方米。

1.2 服务范围

本次服务主要工作包括：对校内前端摄像机设备维保（含球机、枪机、半球机等）进行定期检查与维护；对传输线缆进行定期检测与维护；后端设备（包含视频矩阵、硬盘录像机、电视墙等）的定期维护；后端系统平台的维护；设备与视频监控系统的故障响应。

1.3. 资格合格的投标人

投标人应符合下列全部条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内登记注册的、具有法人资格的有能力提供视频监控维保服务的,具有独立法人资格，有实施本项目所要求的足够的专业人员、经验、工具、技术能力。

1.4. 维保服务要求

详见附件1。

2、项目维保时间

维保时间：2026年10月1日-2026年12月31日。

附件1

维保服务要求

一、项目概况

1. 项目名称：设备维保运行项目（包5）
2. 项目位置：北京市房山区广阳西路9号，北京市园林学校。
3. 主要服务范围：

本次服务主要工作包括：对校内前端摄像机设备维保（含球机、枪机、半球机等）进行定期检查与维护；对传输线缆进行定期检测与维护；后端设备（包含视频矩阵、硬盘录像机、电视墙等）的定期维护；后端系统平台的维护；设备与视频监控系统的故障响应。

二、技术依据

1. 国家及地方现行相关规范及标准文件：

GB 50348-2018 《安全防范工程技术标准》

GB/T 28181-2016 《公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要 求》

GA/T 1081-2020 《安全防范系统维护保养规范》

DB11/T 856-2012 《视频安防监控系统维护》

DB11/T 855-2012 《安全技术防范系统维护通用要求》

本校《校园安全应急预案》

三、维保服务要求

1. 前端设备的维保：对全校网络高清摄像机（含球机、枪机、半球机等）进行定期检查与维护。包括镜头清洁、角度校准、红外灯及补光灯功能测试、图像质量调试（确保画面清晰、无偏色、无卡顿）、防水防尘处理、线路接口紧固及绝缘检查，对故障设备进行维修

或更换。检查摄像机支架是否牢固，有无锈蚀、松动现象，护罩是否完好，对损坏或老化的支架、护罩进行更换或加固。

2. 传输线路的维保：对电源线、网线、光纤等传输线路进行全面检测，包括线路通断测试、信号衰减测试、屏蔽性能检查，排查线路老化、破损、接头氧化等问题，对故障线路进行修复或更换。检查线路敷设的桥架、管槽是否完好，有无变形、破损，固定是否牢固，对裸露线路进行整理、套管保护，确保线路走向规范、安全。

3. 后端存储设备的维保：定期检查设备运行状态，包括电源、风扇、硬盘指示灯是否正常，系统日志有无异常记录；对硬盘进行检测，包括容量使用情况、坏道扫描，确保存储功能正常，录像保存时间符合规定要求；进行系统固件升级、参数优化、病毒查杀等维护工作，保证设备稳定运行。检查电视墙显示设备的图像显示效果，包括色彩、亮度、对比度调试，确保画面正常显示，对故障显示设备进行维修或更换。矩阵切换器、控制设备等设备，对其进行功能测试、按键响应检查、通信链路测试，确保操作正常、切换流畅。

4. 后端系统平台的维护：对监控系统管理软件进行定期维护，包括服务器运行状态检查、数据库备份与优化、用户权限管理、软件功能测试（如远程预览、回放、云台控制、报警联动等），确保平台稳定运行，满足日常管理需求。

5. 日常巡检要求：在维护期内，每个月对所有系统设备进行一次巡检，以确认所有设备及系统工作正常。工作频次要求不低于下表：

序号	设备种类	工作巡检	清洁及整理系统功能检查	测试系统校订
1	服务类设备	每月一次	每月一次	每月一次
2	存储器类设备	每月一次	每月一次	每月一次
3	摄像头等基础类设备	每月一次	每月一次	每月一次
4	系统平台	每月一次	每月一次	每月一次

6. 软件升级：在维护期内，提供系统更新软件包、派遣经验丰富的工程师通过安全、可靠、经过验证的升级方法实施更新，避免系统发生故障或软件存在隐患，确保监控系统始终处于正常运行状态。

四、维保服务保障响应要求：

1. 故障处理要求

(1) 维护单位必须提供故障保障方案和常见故障处理相关技术内容，确保有实力处理视频监控系统的的相关故障。系统出现故障，维护单位接到校方报障电话后，必须提供现场抢修服务，半小时内响应，24小时内进行故障判断排查修复。

2. 硬件保修要求：

(1) 在维护期内，维保单位需向系统提供硬件维保服务，提供系统板卡、设备的微代码升级、保修。

(2) 对于服务器、交换机和磁盘阵列，要求提供包干维修服务。

3. 维护保养具体要求

(1) 提供7×24小时的故障服务受理；

(2) 提供设备维修电话和联系人，故障服务的电话响应为半小时。现场响应时间小于2小时，即2小时内有能够处理故障的技术人员到达现场。

(3) 操作系统故障要求8小时内排除。

(4) 如设备或配件需要维修或更换，成本低于300元的不再收取维修费及配件更换费，超过300元的维修及材料设备费用经校方确认后单独另行结算。

第三部分 申请文件资料格式

格式一：申请书

致：北京市园林学校

我方参加你方就设备维保运行项目（包5）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部比选文件，自愿参与响应并承诺如下：
 - (1) 本响应有效期为自响应文件提交截止之日起30个日历日。
 - (2) 除采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应比选文件的全部要求。
 - (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
 - (4) 如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
 - (5) 我方承诺所提供的服务完全满足本次采购需求，按照邀请人的要求保质保量地完成所有工作任务。
2. 其他补充条款(如有)：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地 址 _____

电 话 _____

传 真 _____

电子函件 _____

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

日期：_____年_____月_____日

格式二：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于_____（申请人地址）
的_____（申请人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）
代表本公司授权在下面签字的_____（申请人代表姓名、职务）
为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目，以本公司名义处理一
切与之有关的事务。

本授权书于_____年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：_____

申请人代表签字或签章：_____

申请人全称（公章）：_____

格式三：申请人单位简介（格式自拟）

格式四： 申请人简况表

单位简况	
申请人名称：	
地址：	
法定代表人名称：	
单位性质：	
联系方式：	
联系人：	
联系电话：	
手机：	
邮箱：	

申请人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

地址： _____

电话： _____

日期： 2026 年 ____ 月 ____ 日

格式五：营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

格式六： 申请人资格声明书

申请人资格声明书

致：

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

(一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四)我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；

(五)与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

申请人名称(加盖公章)： _____

日期： _____年____月____日

格式七：申请人信用记录

信用中国网页截屏 (www.creditchina.gov.cn)

The screenshot displays the '信用中国' (Credit China) website interface. At the top, there is a search bar with the text '信用中国' and 'www.CREDITCHINA.GOV.CN'. Below the search bar is a navigation menu with categories like '首页', '信用动态', '政策法规', '信息披露', '信用服务', '信用研究', and '诚信文化'. The main content area shows a search result for a specific entity, with a '信用记录' (Credit Record) section. This section includes a '重要提示' (Important Notice) and a '基础信息' (Basic Information) table. The '基础信息' table lists details such as '法定代表人/负责人/执行事务合伙人', '企业类型', '成立日期', and '住所'. Below the table is a '行政管理' (Administrative Management) section with various icons and counts for different categories: '行政管理' (4), '诚实守信' (0), '严重违法' (0), '经营异常' (0), '信用承诺' (22), '信用评价' (0), '司法判决' (0), and '其他' (0). At the bottom, there are buttons for '全部' (All) and '行政许可 (新标准)' (Administrative License (New Standard)) with a count of 3, and '行政许可 (旧标准)' (Administrative License (Old Standard)) with a count of 1.

格式八：申请人认为必要的其他文件（如有）

格式九：报价一览表

报价一览表

项目名称： _____

序号	申请人名称	报价（元）	
		大写	小写

注： 1. 此表中报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

申请人名称(加盖公章)： _____

日期： _____年____月____日

格式十：分项报价表

报价一览表

项目名称：_____

序号	分项名称	工作量	单价（元）	合价（元）	备注
1					
2					
3					
4	总价（元）				

格式十一：服务方案（格式自拟）

服务方案包括但不限于提供的服务内容、人员配备及服务过程中的一切说明。